

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

I. Datos Generales del Contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.:	1. Periodo: 25 de abril de 2024 – 31 de mayo de 2024			
Contrato No.:	LP-001-2024 LOTE 7				
Nombre del supervisor:	PEDRO ELISEO ROMERO ABAD. Supervisor SDOP Profesional Especializado de la secretaría de obras públicas				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra X	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	CONSORCIO EP BAQ				
No. de identificación del contratista:	N.I.T: 901.818.568-1				
Objeto del contrato:	MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE PARQUES PÚBLICOS, CANCHAS DEPORTIVAS, ZONAS VERDES, MALECONES Y BOULEVARES EN DIFERENTES SECTORES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA (FASE VII). LOTE 7				
Plazo:	31 de diciembre de 2024				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202400220 del 22-01-2024				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202403961 del 12-04-2024				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	25-04-2024	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31-12-2024				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:	N/A				

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Cumplimiento:	Seguros mundial	BQ-100084402	25-04-2024	01-05-2025
Anticipo:	N/A			
Pago anticipado:	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	N/A			
Salarios y prestaciones:	Seguros mundial	BQ-100084402	23-04-2024	31-12-2027
Responsabilidad civil extracontractual:	Seguros mundial	BQ-100022846	31-03-2024	30-04-2025
Estabilidad y calidad de las obras	Seguros mundial	BQ-100084402	31-12-2024	31-12-2029
Otros:	N/A			

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 7.197.335.075,23
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 7.197.335.075,23
Porcentaje del anticipo:	0 %	\$
Porcentaje del pago anticipado:	0 %	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 71.973.351,00
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 7.125.361.724,23
Valor a pagar en el presente informe:		\$
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		

Versión: 2.1
 Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

II. Aspectos administrativos:

2.1 Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato

El contrato de obra LP-001-2024 Lote 7 se encuentra en ejecución. Se suscribió acta de inicio de ejecución de actividades el día 23 de abril de 2024.

El porcentaje de avance físico de obra programado es del 1.00% y el porcentaje de avance físico de obra ejecutado es del 1.00%.

El avance financiero del contrato es del 1.00% correspondiente a \$ 71.973.351,00

SEMANA	INICIO	FIN	FISICO PROGRAMADO	FISICO EJECUTADO	AVANCE ACUMULADO	FINANCIERO PROGRAMADO	FINANCIERO EJECUTADO	EJECUTADO PESOS	AVANCE ACUMULADO
1	22/4/2024	2/5/2024	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	\$ -	0,00%
2	3/5/2024	9/5/2024	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	\$ -	0,00%
3	10/5/2024	16/5/2024	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	\$ -	0,00%
4	17/5/2024	23/5/2024	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%	\$ 71.973.351	1,00%
5	24/5/2024	30/5/2024	0,00%	0,00%	1,00%	0,00%	0,00%	\$ -	1,00%

ESTADO DEL CONTRATO:
1. Firma de acta de inicio
2. Socialización para la presentación del proyecto a la comunidad.

ESTADO DEL CONTRATO: SEMANA: 5

The left chart displays physical progress (FISICO) with a legend for 'PROG' (orange) and 'EJEC' (blue). The right chart displays financial progress (FINANCIERO) with a legend for 'PROG' (orange) and 'EJEC' (blue). Both charts show 100% progress in week 4 and 0% in other weeks.

2.2 Se relaciona a continuación las actividades mensuales realizadas por el contratista.

Las actividades que se han desarrollado en este periodo son las siguientes:

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

PARQUE	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
PARQUE SAN FELIPE	<ul style="list-style-type: none"> Nivelación, replanteo y señalización. (Con equipo de topografía)
CANCHA MINIFUTBOL 7 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> Nivelación, replanteo y señalización. (Con equipo de topografía)
PARQUE LOS TRUPILLOS	<ul style="list-style-type: none"> Nivelación, replanteo y señalización. (Con equipo de topografía)
PARQUES LAS NIEVES	<ul style="list-style-type: none"> Nivelación, replanteo y señalización. (Con equipo de topografía)

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES TÉCNICAS Y AMBIENTALES DEL CONTRATISTA		
OBLIGACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
Vincular para el desarrollo del presente contrato, a personas víctimas del conflicto y/o madres o padres cabeza de familia, en una cantidad mínima del diez por ciento (10%) de la nómina de mano de obra no calificada requerida para el proyecto.	0%	Se encuentra en verificación por parte de la interventoría con el fin determinar el cumplimiento de esta obligación
Proyectar, validar, revisar, complementar, adicionar, modificar, corregir y ajustar los estudios y/o diseños, para lo cual contará con un plazo hasta de una (01) semana, a partir del acta u orden de inicio del contrato.	100%	Se entrego al contratista diseños ajustados a topografía, quien debe llevar a detalles. Se encuentra en proceso.
Mantener fijos los precios ofertados y adjudicados durante la ejecución y hasta la liquidación del contrato.	N/A	No aplica para el presente periodo
Visitar los sitios de la obra con el fin de verificar, entre otras, las cantidades de obras, presupuesto, programación, y aquellas actividades que le permitan establecer la logística necesaria para el inicio de las obras.	100%	Se realizó inspección de los sitios objeto de las intervenciones contractuales
Presentar un informe de todo lo anterior, el cual debe contener como mínimo la siguiente información: *Programación de obras y *Socialización. Una vez verificado por el contratista el alcance de la intervención en obra y hecha las observaciones respectivas,	100%	El contratista entrego la información

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

previa aprobación del informe técnico, por parte de la supervisión, se podrá iniciar la ejecución de la obra hasta su terminación final.		
Ejecutar adecuadamente las obras, para ello implementar todas las medidas de control durante la etapa de ejecución contractual establecidas en la ley, con el fin de evitar la paralización o inadecuada ejecución de la obra.	100%	El contratista ha dado inicio a los trabajos.
Constituir la garantía de cumplimiento que ampare el cumplimiento del contrato, la calidad de los estudios y diseño, materiales, el pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones, la estabilidad de la obra, así como la garantía de responsabilidad civil extracontractual en los términos que establece la ley, incluyendo como asegurado y beneficiario al DISTRITO.	100%	El contratista constituyó las respectivas garantías de acuerdo con lo requerido en el Contrato. A la fecha se encuentran vigentes.
Instalar vallas informativas sobre el proyecto, de acuerdo con lo establecido en materia de comunicaciones en el DISTRITO.	0%	El contratista no ha instalado valla informativa.
Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y de señalización y movimiento de máquina.	50%	El contratista ha dado inicio a los trabajos y se encuentra en proceso de instalación de señalización.
Sin perjuicio de lo establecido en el contrato de obra, el contratista deberá cumplir con lo establecido en las normas, códigos y/o reglamentos de diseño y construcción locales, nacionales e internacionales vigentes aplicables a todos y cada uno de los materiales, actividades y procesos por desarrollar dentro del objeto del presente contrato	100%	El contratista ha venido cumpliendo con las normativas de construcción Nacionales.
Suministrar los materiales, equipos, herramientas y mano de obra necesarios para la ejecución del contrato de obra, de acuerdo con lo estipulado en las especificaciones técnicas, no podrá apartarse de ellos sin la autorización escrita del DISTRITO y el concepto previo del interventor y/o supervisor	100%	El contratista ha dado inicio a los trabajos y se encuentra ingresando nuevos materiales y equipos a la obra
Acreditar el aporte al Sistema de Seguridad Social (Pensión, Salud y ARL).	50%	El interventor requirió al contratista para que se diera cumplimiento. El contratista ha cumplido de manera parcial.

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017
FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Considerar los costos indirectos de los ensayos de control de calidad que le solicitará la supervisión para garantizar los trabajos por ejecutar o ejecutados.	0%	No se han desarrollado ensayos durante el presente periodo
Realizar el control de calidad a las obras y/o materiales utilizados en la obra a través de un laboratorio debidamente acreditado y/o certificado según las normas legales y técnicas	0%	No se han desarrollado ensayos durante el presente periodo
Mantener en todo momento informada a la Comunidad del alcance del proyecto y de las consecuencias que este tenga para ellos, a través de folletos y similares. El Contratista junto con la supervisión, mantendrán cuando sea necesario o conveniente reuniones con los representantes de la Comunidad.	100%	Se realizaron reuniones de socialización con la comunidad
Obtener, tramitar y pagar por su cuenta todos los permisos, licencias, autorizaciones, costos de traslado, instalación de acometidas de servicios públicos y/o similares que sean necesarios para la ejecución y puesta en funcionamiento de la obra. El contratista se obliga a la presentación de los planes de manejo de tráfico ante la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial en los casos en los que haya cierres de vías para la ejecución de sus trabajos, con el objetivo de que dicha entidad revise, haga observaciones y apruebe dichos planes.	0%	Documentos entregados por contratista y en revisión de interventoría.
Señalizar todos los frentes de trabajo que conforman la obra, teniendo en cuenta las instrucciones que reciba de la supervisión y modelos estipulados en el contrato. La señalización debe ser para uso diurno y nocturno. De igual manera, queda obligado a implementar los planes de manejo de tráfico mencionados, de acuerdo con lo aprobado por la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. Esto, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 101 de la ley 769 de 2002.	0%	El contratista ha dado inicio a los trabajos y se encuentra en proceso de instalación de la señalización requerida.
Dotar durante el plazo de ejecución de las obras a los trabajadores de uniformes y elementos para su seguridad. En un lugar visible del uniforme, deberá tener la imagen institucional de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, y la del contratista.	0%	El interventor requirió al contratista para que se diera cumplimiento. El contratista no ha cumplido hasta la fecha.

Versión: 2.1

Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Asegurar la permanencia y garantizar el buen estado de funcionamiento en el sitio de las obras, de los equipos y herramientas ofrecidas para la ejecución del contrato. En el caso que alguno de los equipos o herramientas presente fallas en la prestación del servicio, el contratista deberá reemplazar dicho elemento de manera inmediata por uno que garantice las condiciones requeridas por el proyecto, sin que se afecte la programación de las labores a ejecutar	100%	Se ha venido haciendo monitoreo al respecto por parte de interventoría
Mantener en el lugar de los trabajos a los residentes de obra exigidos, que representen al contratista en todo lo relacionado con el desarrollo del contrato, con amplios poderes para actuar dentro de la obra.	50%	Interventoría ha requerido al contratista para que ingrese a las obras la totalidad de los residentes ofertados.
Suministrar la mano de obra requerida incluyendo operadores de los equipos necesarios para la ejecución de los trabajos.	100%	Se ha venido haciendo monitoreo al respecto por parte de interventoría
Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el Interventor y/o Supervisor del contrato.	50%	El contratista ha venido cumpliendo parcialmente con los compromisos acordados con interventoría y supervisión.
Acatar las instrucciones, sugerencias o recomendaciones que para el desarrollo del contrato le imparta el interventor.	50%	El contratista ha venido cumpliendo parcialmente con los compromisos acordados con interventoría y supervisión.
Cumplir con las actividades establecidas en el Anexo No. 01 - Anexo Técnico y en el Anexo No. 06 - Especificaciones Técnicas y las particulares de la interventoría para el presente proceso.	100%	Se ha venido haciendo monitoreo al respecto por parte de interventoría
Rehacer, sufragando a su costo cualquier obra no conforme, en todo o en parte, a juicio del Interventor y/o Supervisor.	N/A	No se ha presentado.
Elaborar y presentar oportunamente informes mensuales de avances de obras.	0%	El contratista de obra no ha entregado informes mensuales
Presentar dentro de los cinco (05) días siguientes a la aprobación de los sitios a intervenir por parte de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, el Plan de Manejo Ambiental (PMA) y el Plan de Manejo de Tráfico (PMT), cuando aplique. Dichos planes deben ser recibidos por la Secretaría Distrital	100%	Documentación entregada por el contratista y en revisión por parte de interventoría.

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017
FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

de Obras Públicas (PMA y PMT), y aprobados por Barranquilla Verde (PMA) y la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial (PMT).		
Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato, el recibido del Plan de Gestión Social.	0%	El documento del PGS No ha sido entregado a la fecha de corte del informe.
Implementar el Plan de Manejo Ambiental, el Plan de Manejo de Tráfico y Plan de Gestión Social revisados por la supervisión y avalados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas y aprobados por las entidades competentes.	50%	Documentación entregada por el contratista y en revisión por parte de interventoría. Sin embargo no ha sido radicado ante las entidades competentes.
Presentar la siguiente información detallada antes del inicio de los trabajos: Análisis de precios unitarios de cada ítem contenido en el presupuesto y cronograma de ejecución de los trabajos a realizar. Así mismo deberá presentar la siguiente información detallada al momento de suscribir el contrato:	100%	El contratista presentó el Cronograma de ejecución de actividades y APU contractuales y esta en revisión de la Interventoría.
1 ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS: El contratista deberá incluir en la organización de los trabajos, como mínimo lo siguiente: a) Organigrama General del Proyecto. b) Metodología para la ejecución de actividades objeto del contrato. c) Cronograma de los trabajos.	100%	El contratista presentó la documentación y esta en revisión por parte de la interventoría
2. PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS TRABAJOS El proponente Elegido deberá proponer el plan de aseguramiento de calidad de los trabajos propuesto de acuerdo con lo estipulado en el Contrato.	100%	El contratista presentó la documentación y esta en revisión por parte de la interventoría
Elaborar y presentar de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 1523 de 2012, el estudio del riesgo, el cual deberá atender los lineamientos del Plan de Gestión del Riesgo del DISTRITO. Dicho plan deberá ser presentado a la Oficina de Gestión del Riesgo para su respectiva revisión.	100%	El contratista presentó la documentación y esta en revisión por parte de la interventoría
Interactuar desde el inicio del proyecto con las empresas de servicios públicos y con los concesionarios del Distrito encargados del Alumbrado Público y Señalización de Vías, para los debidos traslados, instalaciones y reinstalaciones de redes y de mobiliario urbano.	N/A	No se tiene reporte de comunicaciones con las empresas de servicios públicos. Se tiene reporte de comunicación con la ADI para realizar ajustes a los diseños

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Ajustar algún estudio o diseño, si durante el curso de la ejecución se requiere debe realizarlos o ajustarlos, entregándole al Interventor y/o supervisor los documentos técnicos necesarios para su correspondiente revisión y aprobación. Estos Estudios y Diseños deberán cumplir con los requerimientos de contenido y metodología de las especificaciones particulares	100%	El contratista realizó el levantamiento topográfico. Con base en este, la ADI se encuentra en ajuste de diseños para que contratista los complemente. Ver compromisos adquiridos en comité de obra No. 2
En todo caso y conforme a lo establecido en el artículo 7 de la ley 2050 del 12 de agosto de 2020, si el contratista se encuentra obligado a tener Plan Estratégico de Seguridad Vial deberá presentarlo al Interventor y/o Supervisor del contrato, quien se encargará de verificar su cumplimiento y el de las demás normas en materia de seguridad vial.	0%	El contratista no ha presentado esta documentación a la interventoría
Entregar con cada informe de supervisión un anexo con los insumos, datos e información requeridos para el desarrollo de estrategias de comunicación y divulgación a la comunidad de las actividades ejecutadas en el contrato.	0%	El contratista de obra no ha entregado informe mensual.
Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con el Anexo Técnico, el Pliego de Condiciones y demás Documentos del Proceso.	N/A	No aplica para para el presente periodo
Dar a conocer a la Entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones	0%	No se han presentado reclamaciones
Abstenerse de utilizar elementos y productos que contengan la fibra asbesto y/o sus derivados. El Contratista promoverá el uso de materias primas que no atenten contra la salud pública de conformidad con la Ley Aplicable.	100%	A la fecha se ha verificado que el contratista cumpla con este requerimiento
Acreditar el cumplimiento del factor de calidad ofrecido durante la fase de selección en los plazos acordados con la Entidad	0%	Se encuentra en validación por parte de la Interventoría
Acreditar el cumplimiento del factor de sostenibilidad técnico ambiental ofrecido durante la fase de selección en los plazos acordados con la Entidad.	0%	Se encuentra en validación por parte de la Interventoría
Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta.	0%	Se encuentra en validación por parte de la Interventoría

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017
FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Informar a la Entidad Estatal cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los Riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el Contrato.	0%	El contratista no ha reportado una situación que implique modificación de los Riesgos
Comunicarle a la Entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo que pueda afectar la ejecución del Contrato.	0%	El contratista no ha radicado oficios en donde pone en conocimiento de algunas situaciones que podrían retrasar la ejecución de las actividades. Ver Capítulo VIII del presente informe
Durante la ejecución del Contrato deberá observar las leyes y los reglamentos relativos con la Salud Ocupacional y Seguridad Industrial y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan en las zonas de sus campamentos de trabajo, accidentes o condiciones insalubres; así como dotar a su personal y asegurar el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP).	0%	El contratista no ha venido cumpliendo con esta obligación. Se oficio al mismo por parte de la interventoría para que a la mayor brevedad de cumplimiento.
Cumplir con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo, las tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con su labor.	100%	El contratista ha venido dando cumplimiento
El Contratista presentará el plan de calidad específica para el proyecto elaborado conforme con las normas NTC ISO 9001:2015 y NTC ISO 10005:2018 en los 20 hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	0%	No se tiene reporte del cumplimiento de esta obligación
Cumplir los criterios sostenibles que se implementarán en el desarrollo de la obra de acuerdo con lo previsto en el numeral 7 del Anexo 1 – Anexo técnico.	0%	No se tiene reporte del cumplimiento de esta obligación

2.3 Acta de vecindad.

No registra actividades de gestión ambiental social ni SST, así mismo, no ha remitido documentos contractuales solicitados por esta interventoría a treves de oficios y comités de seguimiento, actualmente se encuentra en estado de presunto incumplimiento las obligaciones contractuales en materia ambiental, social y de seguridad. notificado al contratista. Al cierre esta situación no ha sido subsanada.

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

2.4 Acta de reunión de la comunidad

No se realizaron actividades de gestión, ni se ha enviado el plan de gestión social (PGS), como lo establece el contrato en las obligaciones del contratista.

2.5 Otras actas suscritas durante el periodo respectivo.

En este periodo no se elaboraron otras actas.

2.6 Control del personal del contratista y del interventor. (En los casos que aplique)

PERSONAL DEL CONTRATISTA

Nº	NOMBRE	CARGO
1	JAVIER TORRES VERGARA	GERENTE DE PROYECTO
2	JHON AARON	DIRECTOR DE OBRA
3	ANTONIO CANTILLO	RESIDENTE DE OBRA
4	JOSE LUIS RODRIGUEZ	RESIDENTE DE OBRA
5	SHYNDI BARRETO	RESIDENTE DE OBRA
6	JHON AARON	ESPECIALISTA URBANISMO
7	CAMPO EILIAS HERNANDEZ RIVERA	PROFESIONAL SISO
8	JOHANA FONSECA	PROFESIONAL SOCIAL

PERSONAL DE INTERVENTORÍA

Ítem	Cargo	Nombre	Cantidad
1	Director de interventoría	Diego Rada	1
2	Coordinador de interventoría	Eileen Torres	1
3	Residente de interventoría	Hermógenes Hereira	1
4	Profesional del área ambiental (Ingeniera ambiental)	Merlín Lozano	1
5	Profesional de seguridad y salud en el trabajo (SISO)	Oriana Molina	1
6	Profesional Social	Gladys Corredor	1
7	Especialista en suelos vías y pavimentos	Juan Samper	1

Versión: 2.1
 Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

8	Especialista Hidráulico	Jaime Maestre	1
9	Especialista en programación y control de obra	Cristian Peñate	1
10	Especialista Urbanista	Libardo Chavez	1

2.7 Relación de correspondencia entre contratista e interventora y/o DISTRITO.

No. radicado	Asunto	Fecha	Estado
IP-00273	Requerimiento de documentación	24-04-2024	Enviado
IP-00302	Solicitud de hojas de vida personal clave	25-04-2024	Enviado
IP-00333	Requerimiento del programa Plan de Gerencia de proyectos, Organización de los trabajos y Plan de aseguramiento de la calidad de los trabajos	03-05-2024	Enviado
IP-00348	Requerimiento del cronograma de ejecución de actividades	07-05-2024	Enviado
QUILLA-24-079259	Primer requerimiento por posible incumplimiento	07-05-2024	Enviado
IP-00355	Reiteración de requerimiento de documentación	08-05-2024	Enviado
IP-00364	Reiteración de Solicitud de hojas de vida personal clave	09-05-2024	Enviado
EPBAQ-2024-005	REMISION HOJA DE VIDA – GERENTE DE PROYECTOS	20-05-2024	Recibido
EPBAQ-2024-009	ESP COMUNICACIÓN IP – 00302 e IP – 00364 – “Hojas de vida personal clave”	20-05-2024	Recibido
EPBAQ-2024-010	: RESP Correo electrónico 21 mayo de 2024 – Subsanación Observaciones Hojas de Vida	21-05-2024	Recibido
IP-00418	Respuesta oficio EPBAQ-2024-010	21-05-2024	Enviado
QUILLA-24-089628	APREMIO AL CONTRATISTA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	22-05-2024	Enviado
EPBAQ-2024-011	RESP IP- 00355 – Plan de Manejo Ambiental PMA	22-05-2024	Recibido
IP-00435	Notificación de presunto incumplimiento clausula 9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	22-05-2024	Enviado
IP-00474	Revisión documentos ambientales, sociales, SST.	22-05-2024	Enviado
EPBAQ-2024-012	Topografía Parque San Felipe y Parque las Nieves II (Lote VII)	23-05-2024	Recibido
EPBAQ-2024-013	DOCUMENTACION CONTRACTUAL – LOTE VII	23-05-2024	Recibido
EPBAQ-2024-017	DOCUMENTACION CONTRACTUAL – LOTE VII	24-05-2024	Recibido
EPBAQ-2024-018	ATENCION OFICIO QUILLA-24-089628; ATENCIÓN OFICIO IP - 00435	24-05-2024	Recibido

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

EPBAQ-2024-020	Topografía Parque Los Trupillos II (Lote VII)	28-05-2024	Recibido
----------------	---	------------	----------

2.8 Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período

En el periodo comprendido entre el día 25 de abril y el 31 de mayo de 2024, se realizó la entrega de las matrices de seguimiento de obra a la Contraloría General de la República

2.9 Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período.

No hubo derechos de petición durante este período.

III. Aspectos técnicos:

3.1 Planos récord entregados por el contratista.

Durante este periodo no se recibieron planos Récord por parte del contratista.

3.2 Análisis de precios unitarios.

En este período la interventoría recibió de parte del contratista de obras los APU contractuales, los cuales se encuentran en estudio para su respectiva aprobación.

3.3 Análisis de precios y actividades no previstas.

En este período, no se recibieron solicitudes de APU no previstos.

3.4 Control de los equipos dispuestos para la ejecución del contrato.

No hay equipos en obra.

3.5 Pruebas y resultados.

En este período no se recibieron resultados de ensayos realizados.

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

3.6 Evidencias de ejecución del contrato

PARQUE SAN FELIPE	
 <p><i>Topografía del parque.</i></p>	 <p><i>Topografía del parque</i></p>
CANCHA MINIFUTBOL 7 DE ABRIL	
 <p><i>Topografía de la cancha.</i></p>	 <p><i>Vista actual de la cancha</i></p>

Versión: 2.1
 Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

PARQUE LOS TRUPILLOS	
	
Topografía del parque.	Topografía del parque.

PARQUE LAS NIEVES	
	
Topografía del parque.	Topografía del parque.

3.7 Relación sobre el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad.

No aplica para este período

IV. Aspectos ambientales:

4.1 Resumen sobre el cumplimiento de las normas de higiene y seguridad industrial.

En el contrato de obra de Lote VII, solo se ejecutaron actividades preliminares de topografía en los frentes priorizados (3). Estas actividades no generan aspectos ambientales que requieran implementación de medidas de manejo para prevenir, mitigar o compensar impactos ambientales en las áreas de influencia de cada obra.

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

CUMPLIMIENTO LEGAL Y CONTRACTUAL

El contratista entregó el Plan de Manejo Ambiental PMA, que se encuentra revisado por esta interventoría, generando observaciones que deben ser subsanada con el fin de dar aval al documento.

Al cierre del periodo, no se cuenta con la radicación respectiva ante la autoridad ambiental, conforme a lo definido en contrato de obra. Por otra parte, el contratista entregó el registro de inscripción como generador conforme a lo establecido en el Resolución 1257 de 2021.

4.2 Resumen sobre el cumplimiento de los requisitos y exigencias que formule la autoridad ambiental.

A la fecha el PMA esta en revisión por parte de la interventoría y no se ha entregado ante la autoridad ambiental.

4.3 Registro fotográfico.

Ver registro fotográfico en el numeral 3.6

V. Aspectos financieros y presupuestales:**5.1 Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización**

No aplica. Al no tener anticipo el Contrato, no se reporta manejo de éste y su amortización

5.2 Balance financiero del contrato.

No aplica para este período

5.3 Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo.

Al no tener anticipo el Contrato, no existen rendimientos financieros por este concepto.

VI. Aspectos legales:**6.1 Control del pago de los aportes a seguridad social y parafiscal.**

Interventoría oficio a contratista para entrega de la información referente al pago de seguridad social.

6.2 Informe sobre cambios de personal solicitudes de cesión y/o subcontratación.

Hasta el momento no se han realizados solicitudes de cambio de personal.

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

6.3 Informe sobre desviaciones del contratista o la Interventoría en relación con el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Para mayor detalle del desarrollo y cumplimiento de las obligaciones del contratista, revisar cuadro del cumplimiento de las obligaciones técnicas y ambientales del contratista que se encuentra en la sección 2. Aspectos Administrativos del presente informe.

VII. Anexos Informe Final:**7.1 Paz y salvos con las empresas de servicios públicos o con las autoridades ambientales, según proceda.**

No aplica para este periodo

7.2 Cantidades de obra ejecutada, discriminando las mayores cantidades y las obras adicionales.

Contratista e interventoría se encuentran en proceso de conciliación de cantidades ejecutadas.

7.3 Estado de cumplimiento de las metas contractuales.

Revisar cuadro de cumplimiento de obligaciones contractuales en la sección 2 de este informe. Aspectos administrativos

7.4 Informe sobre el resultado de los controles aplicados para la verificación de las condiciones de calidad de los productos, obras o servicios recibidos.

No se realizaron ensayos en este período.

7.5 Manual de mantenimiento y conservación o recomendaciones especiales que sean necesarios para la conservación de los bienes entregados.

No aplica para este periodo

7.6 Libro o bitácora del contrato.

A la fecha se esta dando inicio al diligenciamiento de la bitácora.

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR**VIII. Riesgos de incumplimiento**

La interventoría ha venido requiriendo al contratista por retraso en la entrega de la documentación de seguridad social de trabajadores y entrega de dotación y elementos de protección personal de los mismos. Se espera que el contratista acate las recomendaciones y se de solución durante el próximo período.

IX. Contratos derivadosAPLICA ☐NO APLICA ☒

PEDRO ELISEO ROMERO ABAD, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ha venido ejecutando parcialmente las obligaciones del contrato a cabalidad conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada; por lo que ha solicitado a interventoría estar atento al pleno cumplimiento de las obligaciones y a informar de manera oportuna cualquier desviación al dicho cumplimiento..

Se firma en Barranquilla a los 5 días del mes de Junio 2024.

**PEDRO ELISEO ROMERO ABAD****C.C. 92694401****SUPERVISOR SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA**